

Voor het verkrijgen van een financiering (subsidie + lening) bij de Stichting Monumentenfonds Curaçao (MFC), voor de restauratie van een beschermd monument, dienen onderstaande documenten te worden ingeleverd en informatie te worden verstrekt.

Restauratieproject (adres) :	Formulier uitgereikt
Eigenaar :	d.d. :
Architect :	

Onderdeel

Ingediend. d.d.

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aanvraag restauratiefinanciering (zie Aanvraagformulier) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Copie identiteitsbewijs aanvrager (cedula of paspoort) | <input type="checkbox"/> |
| <u>Architect</u> | |
| <input type="checkbox"/> Contract tussen opdrachtgever en architect. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Set tekeningen incl. tekeningenlijst | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Bestek | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Bouwvergunning (zie Formulier "Stappenschema") | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Monumentenvergunning (" ") | <input type="checkbox"/> |
| <u>Aannemer</u> | |
| <input type="checkbox"/> Aannemersbegroting | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Offertes van onderaannemers, zoals | |
| - machinaal timmerwerk | <input type="checkbox"/> |
| - schilder | <input type="checkbox"/> |
| - loodgieter | <input type="checkbox"/> |
| - electra | <input type="checkbox"/> |
| - luchtbehandeling | <input type="checkbox"/> |
| - termietenbestrijding | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Inschrijving aannemer Kamer van Koophandel | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Aannemerscontract | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Tijd- en werkschema met eraan gekoppeld een betalingsschema | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Construction All Risk (CAR) verzekering | <input type="checkbox"/> |

Eigenaar

- Bewijs van eigendom / Notariële koopakte
- Gegevens m.b.t. reeds bestaande hypotheken
- Schriftelijke inzage hypotheekregister
- Brandverzekering

- Taxatierapport door een erkend taxateur met daarin opgenomen:
 - waarde van het onroerend goed voor restauratie
 - waarde van het onroerend goed na restauratie
 - huurwaarde na restauratie

- Indien aanvrager natuurlijk persoon:
 - bankreferenties, danwel gegevens m.b.t. de kredietwaardigheid van de aanvrager .
 - copie salarisslip van de laatste 3 maanden
 - copie bankstatement van de laatste 3 maanden
 - persoonlijke overlijdensrisicoverz. / levensverzekering

- Indien aanvrager rechtspersoon:
 - inschrijving in de registers van de K.v.K.
 - laatste getekend balans Verlies- en Winstrekening
 - bankreferenties

- Toekomstige functie van het gebouw
- Gewenste financiering (volledige- of gedeeltelijke financiering)
- Gewenste looptijd van de restauratiehypotheek
(min. 5 jr; max. 15 jr voor niet-woonfunctie,max 20 jr voor woonfunctie)
- Betaling Omzetbelasting (OB) via MFC

Monumentenfonds

- Normberekening
- Financieringsberekening (subsidie + lening)

Na gereed komen restauratie:

- Garantiebewijs termietenbestrijding (minimaal 5 jaar)
- Procesverbaal van oplevering

Diversen

-
-
-
-